

54 164

54 164

STATUT

Lubelskiego Towarzystwa
Lekarskiego

ORAZ

REGULAMIN.

LUBLIN

1936.

STATUT

Lubelskiego Towarzystwa
Lekarskiego

ORAZ

REGULAMIN.

LUBLIN

1936.

*Lublin - Towarzystwo
Lekarskie*



54164

DRUK. „NARODOWA” L. MILARSKIEGO
LUBLIN, KRAK.-PRZEDM. 78, TEL. 26-73.

3/10 25-1951

Na zasadzie postanowienia mego z dnia 21 stycznia 1931 r. L. 1773/30/BP. wciągnięto do rejestru Stowarzyszeń i Związków pod Nr. 2129 Stowarzyszenie pod nazwą Lubelskie Towarzystwo Lekarskie w Lublinie.

Lublin, dn. 21 stycznia 1931 r.

Za wojewodę Lubelskiego

Eugenjusz Kocuper
Naczelnik Wydziału
Bezpieczeństwa Publicznego.

STATUT

Lubelskiego Towarzystwa Lekarskiego.

§ 1.

Nazwa Towarzystwa brzmi — Lubelskie Towarzystwo Lekarskie.

§ 2.

Siedzibą Towarzystwa jest m. Lublin.

§ 3.

Lubelskie Towarzystwo Lekarskie jest jednostką prawną, posiada własną pieczęć z napisem wkoło „Pieczęć Lubelskiego Towarzystwa Lekarskiego” i godłem medycyny po środku.

U w a g a: wszelkie czynności prawne w imieniu Towarzystwa załatwia Prezes, lub upoważniony przez niego jeden z członków Zarządu.

§ 4.

Fundusze Towarzystwa składają się:

- 1) ze składek członkowskich i wpisowych
- 2) z darowizn i zapisów
- 3) z dochodów instytucyj, prowadzonych przez Towarzystwo
- 4) z dochodów niestałych.

§ 5.

Celem Towarzystwa jest:

- 1) Działalność naukowa, która polega na stworzeniu i utrzymaniu ośrodka pracy naukowej, skupiającego dążenia członków Towarzystwa do stałego pogłębiania i rozszerzania swej wiedzy lekarskiej, jak również do wzajemnych w tym kierunku pomocy.
- 2) Współdziałanie z Władzami Państwowemi i samorządowemi w sprawach, dotyczących zdrowia publicznego.
- 3) Zakładanie pracowni lekarskich, przychodni i wszelkich instytucyj leczniczych.
- 4) Wydawanie prac popularnych i urządzenie odczytów publicznych z dziedziny nauk lekarskich i Zdrowia Publicznego.
- 5) Współpraca z innemi Towarzystwami naukowemi.

§ 6.

Dla osiągnięcia powyższych celów Towarzystwo:

- 1) Zwołuje posiedzenia naukowe, na których

członkowie Towarzystwa lub goście wygłaszają odczyty i referaty, przedstawiają chorych, preparaty, narzędzia i t. p., wreszcie omawiają spotrzegane w praktyce przypadki.

2) Utrzymuje bibliotekę dzieł naukowych i czytelną czasopism lekarskich.

3) Utrzymuje łączność z innymi Towarzystwami lekarskimi.

4) Powołuje stałą komisję biblioteczno-odczytową, ewentualnie inne stałe, lub czasowe komisje, zależnie od potrzeby.

§ 7.

Towarzystwo składa się z członków czynnych, honorowych i korespondentów.

§ 8.

Członkami czynnymi mogą być jedynie lekarze, obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, członkami zaś honorowymi i korespondentami zarówno nielekarze jak i obywatele Państw innych.

§ 9.

Członkowie czynni i korespondenci są wybierani prostą większością głosów na zwyczajnych posiedzeniach T-wa, członkowie honorowi mogą być wybierani tylko na zebraniach rocznych na wniosek Zarządu Towarzystwa.

U w a g a: Członek honorowy lekarz może zastrzec sobie prawo i obowiązki członka czynnego.

§ 10.

Każdy z członków Towarzystwa otrzymuje egzemplarz Statutu i dyplom z podpisem Prezesa, Sekretarza i pieczęcią T-wa.

§ 11.

Każdemu z członków przysługuje prawo wystąpienia w każdej chwili z T-wa przez złożenie odpowiedniej deklaracji i po wypełnieniu wszelkich zaciągniętych względem T-wa zobowiązań.

§ 12.

Członek czynny wnosi przy wstąpieniu do T-wa jednorazową opłatę jako wpisowe, oraz opłaca stałą składkę roczną.

Wysokość wpisowego i składki rocznej, jak również i terminy wpłat uchwała posiedzenie roczne na wniosek Skarbnika.

§ 13.

Członkowie honorowi i korespondenci mogą być obecni na posiedzeniach T-wa i uczestniczyć z prawem głosu w jego naukowych rozprawach i zajęciach, wszelkie inne sprawy T-wa mogą być rozpatrywane i decydowane jedynie przez członków czynnych.

§ 14.

Na posiedzeniach T-wa mogą bywać jako goście:

1) lekarze nie należący do T-wa,

- 2) słuchacze Wydziałów Lekarskich,
- 3) członkowie innych Towarzystw naukowych,
- 4) osoby przybyłe w celu wygłoszenia odczytu, lub referatu z pokrewnych dziedzin nauki.

U w a g a: Goście winni być wprowadzeni przez członków czynnych w porozumieniu z Prezesem T-wa. Mogą oni brać udział w naukowych rozprawach, lecz bez prawa głosu w decyzjach o kwestjach, będących przedmiotem rozpraw.

§ 15.

Skład Zarządu T-wa stanowią: Prezes, vice-Prezes, Sekretarz, Skarbnik, Bibliotekarz i ewentualni zastępcy Sekretarza, Skarbnika i Bibliotekarza.

§ 16.

Nikt z wybranych przez T-wo na jakąkolwiek godność do Zarządu niema prawa bez szczególnie ważnych przyczyn odmówić przyjęcia tej godności.

§ 17.

Członkowie Zarządu są wybierani na przeciąg jednego roku. Po upływie tego terminu mogą być wybrani na rok następny.

§ 18.

Prezes reprezentuje T-wo nazewnątrz, przestrzega ścisłego wykonywania przepisów, objętych Statu-

tem, podpisuje korespondencję i wprowadza w wykonanie wszelkie obowiązujące uchwały.

§ 19.

W razie choroby, lub nieobecności Prezesa zastępuje go vice-Prezes z wszelkimi prawami Prezesa. Vice-Prezes przewodniczy z urzędu we wszystkich komisjach za wyjątkiem komisji rewizyjnej.

§ 20.

Sekretarz prowadzi korespondencję T-wa, oraz protokoły posiedzeń, stwierdza podpisem wszelkie papiery z T-wa wychodzące i utrzymuje w porządku archiwum biurowości T-wa.

§ 21.

Skarbnik prowadzi rachunkowość T-wa zgodnie z obowiązującymi przepisami, układa w porozumieniu z całym Zarządem preliminarz budżetowy, oraz sprawozdanie rachunkowe do aprobaty rocznego zebrania.

§ 22.

Bibliotekarz zarządza księgozbiorem.

§ 23.

Komisja Rewizyjna składa się z trzech, nienależących do Zarządu, czynnych członków T-wa, wybieranych na zebraniu rocznym na przeciąg jednego roku.

Przewodniczącym Komisji jest najstarszy latami należenia do T-wa.

U w a g a: Komisja zwołuje się z własnej inicjatywy, lub na wezwanie Zarządu Towarzystwa.

§ 24.

Posiedzenia naukowe T-wa odbywają się nie rzadziej, niż dwa razy na miesiąc. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje w razie potrzeby Prezes według swego uznania, lub na piśmienny wniosek podpisany przez 10 członków czynnych, lub wreszcie na żądanie komisji rewizyjnej.

§ 25.

Protokoły posiedzeń po przeczytaniu na następnym posiedzeniu i zatwierdzeniu przez obecnych podpisuje Prezes i Sekretarz.

§ 26.

Uchwały posiedzeń zwyczajnych zapadają prostą większością głosów. Uchwały, dotyczące zmian w Regulaminie T wa, zapadają zgodnie z brzmieniem odpowiedniego artykułu Regulaminu. Uchwały, zmieniające istotny stan posiadania T-wa, mogą być przeprowadzane przez zebranie nadzwyczajne, przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ ogólnej liczby członków czynnych, a za zgodą $\frac{2}{3}$ obecnych.

§ 27.

Roczne zebranie T-wa odbywa się w dniu 4 stycznia, lub w razie przypadającego święta w dniu następnym. O terminie zebrania rocznego zawiadamia się wszystkich czynnych członków T-wa.

§ 28.

Roczne zebranie jest prawomocne przy obecności conajmniej połowy członków czynnych, zamieszkałych w Lublinie. W razie niedojścia do skutku rocznego zebrania z powodu braku „quorum”, następne zebranie, prawomocne bez względu na ilość obecnych odbywa się 18 resp. 19 stycznia.

§ 29.

Zebranie roczne zatwierdza:

- 1) Sprawozdanie Zarządu z działalności T-wa w ubiegłym roku (Sekretarz).
- 2) Sprawozdanie Skarbnika.
- 3) Protokół Komisji Rewizyjnej.
- 4) Preliminarz budżetowy na rok następny.
- 5) Sprawozdanie Bibliotekarza.
- 6) Sprawozdanie Komisji biblioteczno-odczytowej i innych komisji stałych.
- 7) Sprawozdanie kierowników instytucji, pozostających pod Zarządem T-wa.

Pozatem zebranie roczne rozpatruje i decyduje wszelkie inne sprawy, umieszczone na porządku obrad,

jak wybór członków honorowych i t. p., a wykonując ostatni punkt porządku obrad, wybiera pod przewodnictwem „ad hoc” powołanego Przewodniczącego, członków Zarządu, ich zastępców, Komisję Rewizyjną i jednego do niej zastępcę.

§ 30.

O rezultacie wyborów Zarządu zawiadamia się miejscowy Państwowy Urząd Administracyjny niezwłocznie po ich dokonaniu, a dla powszechnej wiadomości komunikuje się o składzie Zarządu prasie miejscowej.

§ 31.

T-wo ma prawo robić w Statucie zmiany lub dodatki, które podlegają zatwierdzeniu przez odnośne Władze. Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane jedynie na rocznym zebraniu T-wa za zgodą 2/3 obecnych.

32.

Likwidacja T-wa z określeniem celu, na jaki ma być użyty jego majątek i wszelkie inne związane z likwidacją decyzje, mogą być uchwalone jedynie przy obecności 4/5 ogólnej liczby czynnych członków i większością 2/3 obecnych głosów.

Prezes: (—) *Dr. Modrzewski*

Vice-prezes: (—) *Dr. Cz. Kujawski*

Sekretarz: (—) *Dr. J. Morozowa*

Skarbnik: (—) *Dr. Brzeziński*

Bibliotekarz: (—) *Dr Anusiewicz*

REGULAMIN
Lubelskiego Towarzystwa Lekarskiego,
przyjęty na posiedzeniu Towarzystwa
dnia 4 lutego 1923 r.

Dział pierwszy.

WŁADZE I ORGANY TOWARZYSTWA.

1. Zebranie ogólne.

§ 1. Posiedzenia Towarzystwa odbywają się 2 razy na miesiąc: 4 i 18 każdego miesiąca. W razie święta posiedzenia odkładają się na dzień następny.

§ 2. Corocznie w dniu 4 stycznia lub, w razie święta, dnia następnego odbywa się ogólne zebranie, na którym po wysłuchaniu sprawozdania rozpatruje i zatwierdza się budżet według projektu, opracowanego przez Zarząd. Niezależnie od tego zgodnie z § 27 statutu odbywają się wybory.

§ 3. Przerwa wakacyjna zebrań ustanawia się corocznie na zasadzie uchwały z dnia 4 stycznia.

§ 4. Posiedzenie każde zaczyna się punktualnie o godzinie 8-ej bez względu na ilość obecnych, jeżeli



ne zwolnienie członka od składek, co większością głosów na posiedzeniu administracyjnym Zarządu rozstrzyganem będzie. W sprawozdaniu Kasowem nazwisk zwolnionych od opłaty członków nie wymienia się.

d) załatwianie korespondencji i telegramów, o ile ich szczególna ważność nie wymaga zwoływania nadzwyczajnego zebrania,

e) sprawdzanie w ciągu roku czynności płatnych pracowników,

f) układanie ogólnego sprawozdania rocznego,

g) czuwanie nad archiwum Towarzystwa,

h) proponowanie tematów naukowych członkom Towarzystwa.

§ 9. W sprawozdaniu rocznem mają się znajdować następujące dane:

a) lista pracowników płatnych i członków komisji,

b) lista członków honorowych, rzeczywistych, korespondentów,

c) spis członków, którzy w roku sprawozdawczym przybyli i ubyli,

d) wykaz posiedzeń stałych za rok ubiegły,

e) dosłowny wypis z księgi uchwał wszelkich postanowień Towarzystwa,

f) sprawozdanie z obrotu funduszków Towarzystwa,

g) bilans,

h) wspomnienie pośmiertne o członkach w roku ubiegłym zmarłych,

i) protokoły komisji rewizyjnej,

- k) uwagi w przedmiocie wykonania budżetu,
- l) sprawozdanie szczegółowe z czynności naukowych Towarzystwa,
- m) sprawozdanie o stanie biblioteki i czytelní,
- n) sprawozdanie komisji bibliotecznej o dokonaniu rewizji biblioteki.

3. Członkowie Zarządu.

§ 10. Prezes przewodniczy na posiedzeniach ogólnych i posiedzeniach Zarządu, reprezentuje Towarzystwo, podpisuje wszelkie korespondencje, asygnuje wszelkie wydatki, odbiera wszelkie należności i wpływy na rzecz Towarzystwa i z odbioru kwituje, oprócz składek członkowskich i wpisowego.

§ 11. W razie nieobecności lub choroby Prezesa zastępuje go vice-Prezes z wszelkimi jego prawami; nadto przewodniczy on we wszystkich stałych, lub czasowych komisjach (oprócz komisji rewizyjnej).

§ 12. Sekretarz prowadzi i odczytuje protokoły, układa porządek obrad posiedzenia, prowadzi książkę protokołów i książkę uchwał oraz układa materiał do druku.

§ 13. Kasjer inkasuje wpisowe i składki członkowskie za kwitami z kwitarjusza, wypłaca pieniądze za asygnacjami, podpisanymi przez Prezesa. Kasjer prowadzi książki buchalteryjne Towarzystwa i układa listę zaległości, bilans i budżet Towarzystwa.

§ 14. Bibliotekarz jest gospodarzem biblioteki i lokalu Towarzystwa, należy do komisji bibliotecznej z urzędu, przestrzega wykonania regulaminu bibliotecznego i czytelnianego i zdaje sprawozdanie o stanie biblioteki na posiedzeniach Zarządu i na ogólnem rocznem posiedzeniu.

§ 15. W razie potrzeby Towarzystwo może wybrać zastępcę sekretarza i bibliotekarza. Są oni wtedy pełnoprawnymi członkami Zarządu.

4. Komisje.

§ 16. Komisja rewizyjna składa się z trzech członków czynnych Towarzystwa, nie należących do składu Zarządu, wybieranych na ogólnem zebraniu w dniu 4 stycznia.

§ 17. Przynajmniej raz do roku, a nadto ile razy uzna za wskazane komisja obowiązana jest dopełnić rewizji rachunkowości i funduszków Towarzystwa.

§ 18. Przy każdej rewizji kasjer obowiązany jest złożyć Komisji cały zasób gotówki, dowody depozytowe, papiery procentowe i przedstawić książki rachunkowe buchalteryjne wraz z kwitarjuszami.

§ 19. Raport z dokonanej rewizji składa komisja na piśmie Prezesowi przynajmniej na tydzień przed odczytaniem go w Towarzystwie.

§ 20. Komisja biblioteczna składa się z vice-Prezesa, jako Przewodniczącego, bibliotekarza jako sekretarza i 3 członków z wyborów na lat 3.

§ 21. Do prawomocności uchwał wymagana jest obecność 3 członków komisji bibliotecznej.

§ 22. Czynności komisji bibliotecznej są następujące:

a) decydowanie w ostatecznej instancji co do zakupu nowych książek i prenumeraty pism w granicach, objętych budżetem Towarzystwa,

b) kontrolowanie przynajmniej raz do roku bez udziału bibliotekarza, ale w jego obecności, stanu księgozbiorów i katalogów,

c) wypracowanie sprawozdania na ogólne zebranie w dniu 4 stycznia,

d) komisja biblioteczna obowiązana jest do zbierania się przynajmniej 3 razy do roku, nadto zawsze na wezwanie przewodniczącego.

§ 23. Komisje czasowe winny mieć ściśle określone zadanie i przekraczać jego zakresu nie mogą, składają się przynajmniej z 3 członków i vice-Prezesa Towarzystwa, jako Przewodniczącego.

§ 24. Członków Komisji czasowych proponuje Prezes, a wybiera zebranie Towarzystwa za pomocą głosowania.

§ 25. Prezes oznacza termin ukończenia prac Komisji. W razie przekroczenia terminu Prezes mocen jest wyznaczyć nowy wybór Komisji.

§ 26. Prezes winien być zawiadamiany o posiedzeniu każdej komisji i może asystować przy obradach z głosem doradczym. Każdej komisji wolno jest za-

praszać biegłych z głosem doradczym bądź z pośród członków Towarzystwa bądź nawet z osób poza jego obrębem stojących.

5. Członkowie czynni.

§ 27. Członkowie czynni płacą roczną składkę i wpisowe w ilości i terminach, oznaczonych każdorazowo przez ogólne zebranie.

§ 28. Pragnący zostać członkiem winien przedstawić curriculum vitae i zamieszkiwać przynajmniej rok jeden w Lublinie lub Województwie Lubelskiem. W ciągu roku nowoprzybyły członek obowiązany jest wygłosić odczyt.

§ 29. Podawanie przez członków Towarzystwa wiadomości do jakichkolwiek pism o sprawach administracyjnych Towarzystwa bez zezwolenia Prezesa jest stanowczo wzbronione.

§ 30. Na posiedzenie naukowe członkowie mają prawo wprowadzać gości, obowiązani są jednak przedstawić ich Prezesowi, który przedstawia ich Towarzystwu.

Dział drugi.

PORZĄDEK POSIEDZEŃ.

1. Porządek dzienny.

§ 31. Na posiedzeniach Towarzystwa mogą podlegać obradom tylko przedmioty, objęte porządkiem obrad.

§ 32. Porządek obrad układa sekretarz Towarzystwa z tematów, podanych przez Zarząd lub członków nie później niż na cztery dni przed każdym posiedzeniem i wysyła go za pomocą kurendy wszystkim członkom.

§ 33. Prezes ma prawo dopuścić do przedstawienia chorych poza porządkiem obrad, ale pod warunkiem, aby objaśnienie ustne przedstawiającego nie trwały dłużej nad 10 minut. Dyskusja nad przedstawionymi chorymi uzależnia się od Przewodniczącego, który może ją odłożyć do następnego posiedzenia. Na posiedzeniu w czasie przedstawiania chorych mogą być obecni tylko członkowie lekarze.

2) *Obrady i dyskusja.*

§ 34. Obradom przewodniczy Prezes, w jego nieobecności *vice*-Prezes, a w razie nieobecności i tego ostatniego przewodniczy wybrany jeden z członków obecnych; w tym ostatnim wypadku żadne uchwały administracyjne, nie pomieszczone na porządku obrad, zatwierdzone być nie mogą.

§ 35. Prezes otwiera formalnie i zamyka każde posiedzenie przez zadzwonienie i wyrzeczenie: „posiedzenie otwarte”, — „posiedzenie zamknięte”.

§ 36. Przewodniczący udziela głosu według porządku zgłaszania się mówców, streszcza rozprawy i kieruje nimi. Prelegent ma głos ostatni po wszystkich, którzy zabierali głos w dyskusji.

§ 37. W wyjątkowych wypadkach Prezes mocen jest zawiesić, lub zamknąć posiedzenie.

§ 38. Przewodniczący mocen jest odebrać głos mówcy, jeżeli ten odbiega od przedmiotu, używa nieparlamentarnych wyrażen, lub dotyka w nieodpowiedni sposób osobistości.

§ 39. W razie nadmiernego przedłużania się debat, wolno jest każdemu członkowi postawić wniosek o zamknięcie dyskusji, po przyjęciu którego, już tylko poprzednio zapisani na liście mają głos.

3. *Wnioski.*

§ 40. Wnioski zamieniające Regulamin Towarzystwa, mogą zapadać na każdym zebraniu, przy zachowaniu następujących warunków.

a) wniosek winien być na piśmie zredagowany, obszernie umotywowany, przeczytany na posiedzeniu i rozesłany członkom z oznaczeniem daty głosowania i dyskusji.

b) wniosek taki może być oddany do opinii komisji,

c) głosowanie odbywa się na 4-em posiedzeniu od daty przeczytania wniosku,

d) konieczną jest do powzięcia uchwały obecność 1/3 członków, a zgoda 2/3 obecnych,

e) w braku kompletu stawia się wniosek ponownie na porządku obrad następnego posiedzenia

i wówczas uchwała zostaje powzięta bez względu na ilość obecnych.

§ 41. Wnioski nie zmieniające Regulaminu zapadać mogą na każdym posiedzeniu, o ile są zapisane na porządku obrad.

§ 42. W wypadkach nieprzewidzianych, nagłych, może być wniosek nie zmieniający regulaminu, postawiony nawet wtedy, gdy nie jest objęty porządkiem obrad; w takim jednak wypadku członkowie obecni winni przez głosowanie naprzód rozstrzygnąć, czy wniosek uważają za nagły.

§ 43. Każdy wniosek winien być sformułowany na piśmie i przez Prezesa odczytany.

4. Głosowanie.

§ 44. Głosowanie tajne jest bezwzględnie koniecznym we wszystkich sprawach, mających choćby pośrednio charakter osobisty. Oprócz tego odbywa się ono zawsze na żądanie jednego z członków.

§ 45. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. W każdym wypadku musi być określona liczba za i przeciw i do protokołu wniesiona.

§ 46. Jeżeli wniosek zawiera kilka paragrafów, to głosuje się najpierw za przyjęciem wniosku w zasadzie, potem za oddzielnymi paragrafami, na koniec nad przyjęciem wniosku w ostatecznej redakcji.

5. Wybory.

§ 47. Wybory na członków czynnych odbywają

się na zebraniach zwykłych po przedstawieniu przez kandydata podania na następnem posiedzeniu za pomocą tajnego głosowania, prostą większością głosów przy obecności przynajmniej 1/3 członków, zamieszkałych w Lublinie.

W razie braku kompletu balotowanie odbywa się na następnem posiedzeniu bez względu na ilość obecnych.

U w a g a: Wykluczanie członków z grona Towarzystwa odbywa się na piśmienny wniosek conajmniej 5-ciu członków drogą tajnego głosowania na zwykłych posiedzeniach w warunkach, obowiązujących przy wyborach członków czynnych.

§ 48. Wybory na urzędników Towarzystwa odbywają się 4 stycznia na ogólnem zebraniu za pomocą tajnego głosowania na rok jeden z wyjątkiem Komisji bibliotecznej, której kadencja jest trzyletnią.

§ 49. Przy wyborach członkowie wybierają Prezesa wyborów, który wraz z 2-ma przez siebie dobranymi asesorami kieruje wyborami, oblicza kartki i ogłasza rezultat wyborów.

6. Protokoły.

§ 50. Protokoły zawierać mają możliwie obiektywne streszczenia wszystkich wykładów, rozpraw, demonstracji i dyskusji, jakie miały na posiedzeniu miejsce.

§ 51. Prelegent i oponenci winni formułować swe zdania za pomocą autoreferatów. Sekretarzowi

przysługuje prawo dla jednolitości protokołu uczynić pewne zmiany w tychże.

§ 52. Nie wchodzi do protokołu:

- a) odstępiania od przedmiotu, objętego porządkiem obrad,
- b) sprawy, które wskutek doraźnej decyzji większości obecnych członków wejść do protokołu nie powinny.

§ 53. O tych opuszczeniach w protokole referuje sekretarz na następnym zebraniu przed przyjęciem i ostatecznym podpisaniem protokołu.

§ 54. Protokół posiedzenia winien być odczytany na następnym posiedzeniu. Członkowie mają prawo żądać wykreślenia, lub uzupełnienia protokołu. Po przyjęciu go przez Towarzystwo podpisuje go Prezes i sekretarz Towarzystwa.

7. Książka uchwał.

§ 55. Książka uchwał zawiera: 1) ustawę, 2) regulamin, 3) wszelkie uchwały. Książka ta ma znajdować się na każdym posiedzeniu i każdemu członkowi na żądanie winna być okazywana.

8. Biblioteka i czytelnia.

§ 56. Korzystanie z biblioteki i czytelnia odbywa się na zasadzie regulaminu, opracowanego przez Komisję biblioteczną i zaaprobowanego przez Zarząd Towarzystwa.



BIBLIOTEKA
AKADEMII MEDYCZNEJ
W LUBLINIE

54 164